

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WARUNKI I TRYB

PRZYJMOWANIA DZIECI

DO

PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 1 WE WŁODAWIE

Rozdział I

Podstawa prawna:

- art 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U z 2017, poz.59)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie.
2. W procesie rekrutacji biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Włodawy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci mające stałe miejsce zamieszkania poza miastem Włodawa mogą być przyjmowane na wolne miejsca (od września danego roku szkolnego) tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca .
6. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2

Komisja rekrutacyjna

§ 1

1. W przypadku przekraczającej ilości zgłoszonych kart dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej oraz jeden przedstawiciel rady rodziców.
3. Prace komisji mają na celu przeprowadzić rekrutację dzieci do przedszkola.
4. Decyzje komisji są protokołowane, akta komisji wraz z kartami zgłoszeń są przechowywane w dokumentacji przedszkola.
5. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się co roku według następującego harmonogramu :

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2017-14.03.2017	03 -06. 04. 2017
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	16.03.2017 r.	07.04.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.03.2016r	10.04.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	21.03.2017 r.	18.04.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.03.2017 r.	21.04.2017 r.

Rozdział 3

Kryteria przyjęte do rekrutacji

§ 1

1. Kryteria I grupy wynikają z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U z 2017 poz . 59) mają jednakową wartość. Kryteriom I grupy zostają przypisane po 2 pkt.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata opieką zastępczą.

§ 2

1. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Włodawa, ustala się następujące kryteria wraz z liczną punktów:
 - 1) Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym – 7 punktów;
 - 2) Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danego przedszkola – 5 punktów;
 - 3) Zadeklarowanie przez rodziców kandydata jego pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie – 5 punktów.
2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w §1:
W pkt 1) – oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
W punkcie 2) – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa .

Rozdział 4

Ogłoszenie o rekrutacji

§ 1

1. Listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do przedszkola wywieszane są na tablicy informacyjnej dla rodziców znajdującej się na terenie przedszkola.
2. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 1

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych , rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania .
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, w terminie do 30 kwietnia.
7. Do wniosku dołącza się :
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,

- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
- a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekające rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- b) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- c) oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.03.2017 r.