

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 4/2021  
Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie  
z dnia 05.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji dzieci  
do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie  
na rok szkolny 2021/2022”

# **REGULAMIN**

**REKRUTACJI DZIECI**

**DO**

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 WE WŁODAWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

## Rozdział 1

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
- Zarządzenie Nr 7/2021 Burmistrza Włodawy z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022,
- Uchwała Nr V/21/19 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 14 stycznia 2019 r.,
- Statut Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie.

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie.
2. W procesie rekrutacji biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Włodawa.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku, jeżeli dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dzieci mające stałe miejsce zamieszkania poza miastem Włodawa mogą być przyjmowane na wolne miejsca (od września danego roku szkolnego) tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego **pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola** – do dyrektora przedszkola – **Załącznik nr 1**.
7. Do wniosku dołącza się:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – **Załącznik nr 2**,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – **Załącznik nr 3**,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący – **Załącznik nr 4, 5, 6**.

8. Dokumenty o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 2, 3, 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1, 3 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. We wniosku rodzice wskazują przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane – **Załącznik nr 7**.
12. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – **Załącznik nr 8**.
13. Dopuszcza się przesłanie skanów wniosków oraz dokumentów pocztą elektroniczną na e-mail: [przedszkole1@o2.pl](mailto:przedszkole1@o2.pl) oraz dostarczenie oryginałów tych dokumentów w terminie późniejszym.

## **Rozdział 2**

### **Komisja rekrutacyjna**

#### **§ 1.**

1. W przypadku przekraczającej ilości zgłoszonych kart dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 1 we Włodawie.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca według określonych terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego podanych przez organ prowadzący Zarządzeniem Burmistrza Włodawy.

## **Rozdział 3**

### **Kryteria przyjęte do rekrutacji**

#### **§ 1.**

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata opieką zastępczą.
2. Kryteria o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość. Zostają im przypisane po 2 pkt.

## § 2.

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Włodawa, kryteria określił organ prowadzący i wprowadził Uchwałą Nr V/21/19 Rady Miejskiej we Włodawie na podstawie art. 131 ust. 4,5,6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

## **Rozdział 4** **Ogłoszenie o rekrutacji**

### § 1.

1. Listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do przedszkola wywieszane są na tablicy w wejściowym holu przedszkola.
2. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podaje się również do publicznej wiadomości na stronie internetowej przedszkola pod adresem: <http://www.pmlwlodawa.pl/>.
3. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci przyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 1.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.02.2021 r.

*/mgr Renata Torbicz/*  
**Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1**  
**we Włodawie**