

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**  
**w roku szkolnym 2019/2020**  
**Przedszkole Miejskie nr 1 we Włodawie\***

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....ur.....  
PESEL.....do **przedszkola na dyżur wakacyjny**, w terminie od  
**16.07.2020 r. - 30.07.2020 r.** w godzinach od ..... do..... (nie krócej niż 8 godzin  
dziennie).

**DANE O DZIECKU**

Adres zamieszkania:.....

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów

Matka.....telefon kontaktowy.....

Ojciec.....telefon kontaktowy.....

**ZGŁASZAJĄC** dziecko na dyżur wakacyjny zobowiązuję się do uiszczenia opłat  
za korzystanie z usług przedszkola w terminie do **26 czerwca 2020 r.** Niedotrzymanie  
ww. warunku jest jednoznaczne z rezygnacją z korzystania z dyżuru wakacyjnego.

**I. Dane do wpłaty:**

**tytułem:**

imię i nazwisko dziecka.....

czesne.....zł

wyżywienie.....zł

nr konta bankowego: **28 1240 2249 1111 0010 2926 8956**

**II. DODATKOWE** informacje o dziecku lub rodzinie (stała choroba, wady  
rozwojowe, alergie)

.....  
.....

**III. Kontakt z przedszkolem: 82/572 24 59.**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów dziecka)

**\*ponieważ dyżur wakacyjny odbywa się w trzech placówkach, dlatego na każdy okres dyżuru  
należy wypełnić oddzielny wniosek.**

**Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość.**

**UWAGA:** Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie nr 1 we Włodawie** ul. Słowackiego 16, telefon kontaktowy: 82 572 24 59.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem **e-mail: inspektor@cbi24.pl**
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.