

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie
rok szkolny 2020/2021

I. Informacje o dziecku

1.
(imię i nazwisko dziecka)
2. PESEL
(data i miejsce urodzenia)
3.
(adres zamieszkania)
4.
(adres zameldowania)
5. deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od godz. do godz.

II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Miejsce zameldowania /jeśli jest inne niż dziecka/		
Miejsce zamieszkania /jeśli jest inne niż dziecka/		
Miejsce pracy /pieczętka zakładu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do potwierdzenia zatrudnienia/		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

III. Proszę określić kolejność wybranych publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – najbardziej preferowane, 2 – preferowane, 3 – najmniej preferowane).

- Przedszkole Miejskie nr 1 -
- Przedszkole Miejskie nr 2 -
- Miejskie Przedszkole Integracyjne -
- Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 3 -

IV. Rodzeństwo/imiona, rok urodzenia, jeśli uczęszcza do przedszkola lub szkoły, proszę podać nazwę placówki

.....

.....

.....

V. Dodatkowe ważne informacje o dziecku

Dotychczasowa opieka specjalistów (logopeda, psycholog, ortopeda, pedagog), wskazania lekarskie, np. dieta, alergie pokarmowe, choroby przewlekłe, wady rozwojowe itp. Lista produktów, na które dziecko jest uczulone. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

.....

.....

.....

VI. Potwierdzenie spełnienia kryterium

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie 2.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe (jednakowa wartość)	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
1	2	3	4
1. wielodzietność rodziny kandydata (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)		oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	
2. niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (<i>o ile takie wystawiono</i>) - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>lub</i> orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)	
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód <i>lub</i> separację <i>lub</i> akt zgonu <i>oraz</i> - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka <i>oraz</i> - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)	
B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący			
1. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko (10 pkt)		oświadczenie o zatrudnieniu / nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców / prawnych opiekunów lub samotnego rodzica/ prawnego opiekuna	

2. dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (15 pkt)	oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów)
3. dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (10 pkt)	oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów)
4. zadeklarowanie przez rodziców dziecka jego pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie (5 pkt)	oświadczenie rodzica/ów dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu
5. dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację w tym przedszkolu/szkole (5 pkt)	oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub szkoły podstawowej w danym roku szkolnym

Wzory oświadczeń stanowią załącznik do Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie na rok szkolny 2020/2021

- załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VII. Zobowiązanie rodziców/opiekunów dziecka:

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązują się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
- uczestniczenia w zebraniach i spotkaniach rodziców,
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- ubierania dziecka stosownie do warunków atmosferycznych.

VIII. Wyrażam zgodę na:

Wyrażam zgodę na:	TAK	NIE
okresowe przeglądy czystości dziecka wykonywane przez pielęgniarkę		
publikację imienia i nazwiska dziecka oraz jego zdjęć z imprez i uroczystości przedszkolnych na łamach lokalnej prasy, portali internetowych, na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy w przedszkolu		
udzielenie fachowej pomocy lekarskiej w przypadku nagłych wypadków – pogotowie ratunkowe w przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami		
uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach i spacerach organizowanych poza terenem przedszkola		
wykorzystanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na łamach prasy i portali internetowych		

IX. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wewnętrznym regulaminem obowiązującym w przedszkolu dotyczącym rekrutacji i go akceptuję.

X. Oświadczam, że wszystkie dane zawarcie we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym¹.

XI. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców /opiekunów)

Włodawa, dnia

¹ Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Miejskie nr 1 we Włodawie, przy ul. Słowackiego 16, tel. kontaktowy 82 572 24 59.
2. W przedszkolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi².
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.