

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 WE WŁODAWIE W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19 – wrzesień 2020 r.**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie w okresie pandemii COVID-19.

### **Cel procedury:**

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie przedszkola zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej w związku z otwarciem przedszkoli.

### **Zakres procedury:**

Niniejsze procedury dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a rodzice zobowiązani są je znać i przestrzegać.

### **Odpowiedzialność:**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi pracowników oraz rodziców jest dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie.
- 2) Rodzice zostają zapoznani z procedurami poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi procedurami, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

## **§ 1.**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (IZOLATORIUM) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: **wydzielone pomieszczenie przy patio przedszkola**.
6. Wyposaża pomieszczenie w 1 zestaw ochronny, składający się z: 1 przyłbicy, 1 fartucha ochronnego, 2 maseczek jednorazowego użytku, co najmniej 10 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Nadzoruje, aby przy wejściu głównym do przedszkola i w holu umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk – **załącznik nr 1** (umieszczone w widocznych miejscach), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk – **załącznik nr 2**.
9. Nadzoruje, aby przed wejściem do przedszkola, w przedsionku wisiała instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe – **załącznik nr 3** oraz kosz na zużyte rękawiczki.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

## § 2.

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Do przedszkola głównym wejściem wchodzi tylko pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni.
3. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji (**załącznik nr 2**) i myją ręce zgodnie z instrukcją (**załącznik nr 1**).
5. Pracownicy podczas wykonywania swoich obowiązków na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa, z wyjątkiem pracownika pełniącego dyżur przy odbieraniu/wydawaniu dzieci od/do rodziców.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele świadczą pracę stacjonarnie, według ustalonego przez dyrektora harmonogramu. Prowadzą działania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne.
  - 1) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - 2) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji (**załącznik nr 1**).
  - 3) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu przedszkolnego/placu zabaw.

- 4) W miarę możliwości utrzymują dystans w kontakcie z dzieckiem oraz innymi opiekunami (1,5 m). Gestem, słowem oraz wszelkimi własnymi metodami komunikują się z dzieckiem.
- 5) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą i przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
- 6) W przypadku braku takiej możliwości organizują wyjścia na pobliskie tereny rekreacyjne.
- 7) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w sali lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw.

#### 7. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:

- 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki, lalki, wózki dla lalek. \*W salach pozostawia się wykładziny dywanowe, które będą poddawane codziennej dezynfekcji mopem parowym po opuszczeniu danego oddziału przez dzieci. Dotyczy to również chodników dywanowych umieszczonych w ciągach komunikacyjnych placówki.
- 2) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i potwierdzają te działania w „**Arkuszu monitorowania wietrzenia sal**” – załącznik nr 4.
- 3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów), poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów do spożywania posiłków oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonym pobycie dzieci. Swoje działania pracownicy potwierdzają w „**Arkuszu monitorowania dezynfekcji...**” – załącznik nr 5, 6.
- 4) Bezwzględnie przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach. Dezynfekcja pomieszczeń odbywa się pod nieobecność dzieci w sali.
- 5) Dokonują bieżącej dezynfekcji toalet.
- 6) Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19.
- 7) Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.

#### 8. Pracownicy kuchni oraz intendent:

- 1) Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 2) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 3) Wykonując swoje zadania, utrzymują w miarę możliwości odległość 2 m pomiędzy stanowiskami pracy.
- 4) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- 5) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60°C lub wyparzenie).

- 6) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 7) Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn.
- 8) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

9. Pracownik gospodarczy:

- 1) Pracownik gospodarczy regularnie czyści z użyciem detergentów lub środków dezynfekujących sprzęty na placu zabaw.

### § 3.

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 oraz czynnikami ryzyka COVID-19 w przedszkolu, umieszczonymi na stronie internetowej przedszkola i podpisują stosowne oświadczenie – **załącznik nr 7**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci **ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia do przedszkola własnego jedzenia i picia dla dzieci.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m. in.: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji (**załącznik nr 2**) lub używają jednorazowych rękawiczek, zakrywają nos i usta (maseczka).
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

#### § 4.

##### **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30 – 16.30. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Dzieci przyprowadzane są **do godziny 8**<sup>15</sup>. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci, przy czym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
4. W miarę możliwości organizacyjnych pobyt dziecka w przedszkolu odbywać się będzie w wyznaczonej na ten czas stałej sali.
5. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami opiekunowie.
6. W miarę możliwości organizacyjnych przedszkole zapewni taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
7. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego/przedszkolnego placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
8. Obecność osób trzecich w przedszkolu zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
9. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
  - 1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
  - 2) W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed przedszkolem, zachowując dystans społeczny min. 1,5 m<sup>2</sup> w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów, dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie, nie biegają po terenie przedszkola.
  - 3) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji (**załącznik nr 2**) lub używają jednorazowych rękawiczek, zakrywają nos i usta (maseczka).
  - 4) Wyznaczeni przez dyrektora pracownicy dyżurujący przy wejściu do przedszkola, w obecności rodzica dokonują pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
  - 5) Jeżeli temperatura dziecka jest prawidłowa dyżurujący pracownik odbiera dziecko od rodzica, przeprowadza je do szatni i pomaga w czynnościach samoobsługowych, a następnie odprowadza dziecko do drzwi w grupie, pod opiekę nauczyciela dyżurującego.
  - 6) W przypadku temperatury **równej** bądź **przekraczającej 37° C** dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.
  - 7) Po wejściu do sali dziecko natychmiast myje ręce w łazience przy użyciu wody i mydła.

- 8) Nie istnieje możliwość wejścia Rodzica na teren placówki. Ograniczenie to nie dotyczy rodziców/opiekunów dzieci, które odbywają **okres adaptacyjny w placówce (dzieci nowo przyjęte)** oraz rodziców/opiekunów **dzieci z chorobami przewlekłymi**, które wymagają podania leków. Rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
- 9) Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

#### 10. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- 1) Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka i oczekuje w przedsionku przedszkola, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 2) Zachowuje dystans społeczny min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
- 3) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującemu na holu przedszkola pracownikowi.
- 4) Dyżurujący pracownik odbiera dziecko od nauczyciela, pomaga w czynnościach samoobsługowych i przekazuje rodzicowi.

### § 5.

#### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - 1) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM: **wydzielone pomieszczenie przy patio przedszkola.**
  - 2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę jednorazowego użycia i rękawiczki.
  - 3) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - 4) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców o stwierdzeniu objawów chorobowych u dziecka, w celu pilnego odebrania dziecka z placówki, a w razie złego stanu dziecka dzwoni pod numer 999 lub 112.
  - 5) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  - 6) W razie potwierdzonego zakażenia dziecka koronawirusem COVID-19 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  - 7) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) **pracownik nie stawia się do pracy (pozostaje w domu)** i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, a także kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika **będącego na stanowisku pracy** niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi, udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 3) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 4) W razie potwierdzonego zakażenia u pracownika koronawirusem COVID-19 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 5) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 6) Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wywieszone są w holu przedszkola na tablicy ogłoszeń.
  - **Urząd Miejski we Włodawie** – (82) 572 14 44
  - **Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna we Włodawie** – (82) 572 14 05; 695 748 377
  - **NZOZ Przychodnia Medycyny Rodzinnej „Zdrowa Rodzina”** – (82) 572 22 99
  - **NZOZ Przychodnia Medycyny Rodzinnej „Vita”** – (82) 572 23 00
  - **Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej SPZOZ we Włodawie** – 797 704 910
  - **Infolinia NFZ** – 800 190 590
  - **Pogotowie ratunkowe** – 999 lub 112

#### § 6.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

*mgr Renata Torbicz*  
**Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1**  
**we Włodawie**

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



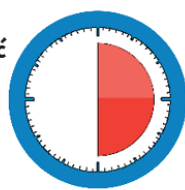
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.

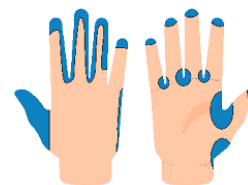


**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny





# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



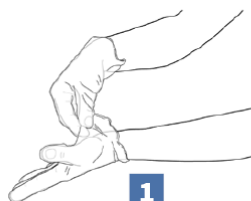
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



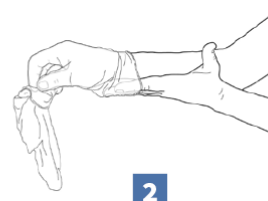
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgitymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**







**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

<b>NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA</b>	
<b>NUMER TELEFONU DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU</b>	<b>MATKA:</b>
	<b>OJCIEC:</b>

1. Oświadczam, że moje dziecko ..... nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak wymienionego zakażenia. Stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia, ból brzucha, biegunka).

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny, tj:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast odizolowane w izolatce, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy,
- w przypadku odizolowania dziecka zobowiązuję się do niezwłocznego stawienia się po odbiór dziecka.

3. Zobowiązuję się do natychmiastowe poinformowania dyrektora Przedszkola o każdej zmianie, jaka zajdzie w stosunku do powyższych oświadczeń.

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce Procedur bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19 . Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili niepokojących widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## 5. CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka w momencie wejścia do przedszkola oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest **Przedszkole Miejskie nr 1 we Włodawie ul. Słowackiego 16, tel. 82 572 24 59; email: przedszkole1@o2.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.